



Erasmus+



Qualitative Dienstleistungen auf lokaler Ebene für Auswanderer und Flüchtlinge

[Erasmus + Projekt-Referenznummer: 2017-1-EL01-KA204-036335]

Arbeitsergebnis IO3

Das Impact Circular Model: Schritt 1

Mitwirkende Drosostalida, ICOM

Version 3.0

Datum 28 Februar, 2020

Typ Report Öffentlich



Liste der Autoren

| | |
|--------------|--|
| Drosostalida | SOCIAL COOPERATIVE ENTERPRISE DROSOSTALIDA |
| ICOM | INTRACOM GMBH |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Disclaimer

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Veröffentlichung stellt keine Billigung des Inhalts dar, der nur die Ansichten der Autoren wiedergibt, und die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden.

Referenznummer des Projekts: 2017-1-EL01-KA204-036335.

Q-SER Konsortium

Das Q-SER-Konsortium besteht aus:

| | |
|--|--------------|
| MUNICIPALITY OF EGALEO | Griechenland |
| IOM Mezinárodní organizace pro migraci v Praze | Tschechien |
| INTRACOM GMBH | Deutschland |
| MEDIA CREATIVA 2020, S.L. | Spanien |
| SOCIAL COOPERATIVE ENTERPRISE DROSOSTALIDA | Griechenland |
| ECUMENICAL PATRIARCHAT – GREEK – ORTHODOX METROPOLIS OF GERMANY – COMMUNITY THE ASCENSION IN STUTTGART | Deutschland |
| FONDO ANDALUZ DE MUNICIPIOS PARA LA SOLIDARIDAD INTERNACIONAL | Spanien |

Nutzungsrechte



Dieses Werk ist unter der CC BY Creative Commons Attribution 4.0 International License lizenziert.

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Versionshistorie

| Rev. N | Beschreibung | Autor | Datum |
|--------|--------------------------------|--------------------|------------|
| 1.0 | D.IO3 - Peer review | All partners | 1/09/2018 |
| 2.0 | D.IO3 – Offizielle Erscheinung | Drosostalida, ICOM | 31/10/2018 |
| 3.0 | D.IO3 – Nachbearbeitung | Drosostalida, ICOM | 28/02/2020 |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| 1. AUSWAHL DER ABTEILUNG ZUR ÜBERPRÜFUNG DER IO3 - ERGEBNISS | 8 |
| 2. EMPFOHLENE NÜTZLICHE TOOLS..... | 10 |
| 2.1. Auswahlkriterien (design der checkliste) | 10 |
| 2.2. Interne zu berücksichtigende verfahren (berichtsformular) | 10 |
| 2.3. Design und entwicklung von auswahlprozess - vorlagen (bericht, checkliste, profilblatt, bewerbungsformular, etc.) | 10 |

1. AUSWAHL DER ABTEILUNG ZUR ÜBERPRÜFUNG DER IO3 - ERGEBNISS

Die Auswahl der Abteilung ist ein wichtiger Schritt für ein Unternehmen, da sie die Anwendungsphase und den Anwendungsbereich bezeichnet. Die Organisation muss bestimmte Teilschritte befolgen, um diese Phase abzuschließen. In erster Linie wird sie die strategischen Ziele festgelegt haben, die sie erfüllen muss, um anschließend die Auswahl und Umsetzung zu ermöglichen. Die Auswahl einer Abteilung oder Personengruppe, die an der Anwendung des Impact Circular Model teilnehmen wird, erfordert Folgendes:

1. **Auswahlkriterien** (Design der Checkliste). Eine Checkliste muss ordnungsgemäß erstellt worden sein, die aus einer generischen Zusammensetzung besteht. Die generische Kriterienauswahl hätte von einer Person oder einer Gruppe von Personen vorbereitet werden müssen, die sich der Merkmale der Abteilung, des Trainingsbedarfs, der täglichen Aktivitäten, der Berichtsformate und der Personalfragen bewusst sind. Darüber hinaus sollte die Checkliste für die Auswahl des Umsetzungsbereichs Fragen/Themen beinhalten, wie z.B.: Veränderungsbedarf, Übertragbarkeitspotenzial, Wirkungsquoten und -ebenen, Anzahl der zu erreichenden Personen, Zielgruppen der Umsetzung und Anwendung sowie Abteilungsziele und -vorgaben. Eine Zusammenarbeit mit einem entsprechenden Teammitglied aus der Zielabteilung sollte vorgesehen werden.
2. **Interne zu berücksichtigende Verfahren** (Berichtsformular). Um zum nächsten Punkt zu kommen, sollte der Verantwortliche für die Auswahl alle internen Verfahren berücksichtigen, die möglicherweise gelten. Diese Verfahren können rechtlich, verfahrenstechnisch, abteilungsbezogen oder anderweitig sein. Bei der Erstellung des Auswahlberichts und der Leitlinien / Checkliste ist eine kurze Einführung in die Prozesse erforderlich. Jede Organisation sammelt diese Art von Informationen und Daten, so dass es unerlässlich ist, diese abzurufen und zu dokumentieren.
3. **Design und Entwicklung von Auswahlprozessvorlagen** (Bericht, Checkliste, Profilblatt, Antragsformular). Nach der Erfassung der Daten der Punkte 1 und 2 kann der Verantwortliche / die Abteilung nun die eigentlichen Vorlagen für den Auswahlprozess erstellen. Nachdem Informationen über Zielgruppen, Zielvorgaben und -ziele, aber auch interne Prozessinformationen gesammelt wurden, können folgende Vorlagen erstellt werden:
 - Einführung in den Auswahlprozess (Text) mit Angabe der Ziele und Vorgaben
 - Schritt-für-Schritt-Verfahren zur Auswahl (Text)
 - Checkliste zur Auswahl einer Abteilung (Checkliste)
 - Berichtsformular für interne Verfahren - Checkliste und Berichtstextformat
 - Formulare für den eigentlichen Auswahlprozess
 1. Formular für die Profilabteilung
 2. Formular für das persönliche Profil
 3. Persönliches Antragsformular

4. Bewertungsformular
5. Impact-Formular
6. Berichtsvorlage

2. EMPFOHLENE NÜTZLICHE TOOLS

2.1. Auswahlkriterien (design der checkliste)

Jede Organisation muss einige Kriterien für die Auswahl der Abteilung berücksichtigen, in der das Zirkularmodell angewendet wird. Aus diesem Grund wird die folgende Liste von Kriterien vorgeschlagen:

Kriterien:

- Anzahl der Mitarbeiter
- Spezielle / ausgewählte Berufsgruppen
- Arbeitsgegenstand
- Stabilität der Mitarbeiterpositionen (langfristig vs. kurzfristig)
- Verknüpfung / Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen der Organisation
- Management von Fällen, die Migranten betreffen / Kontakt mit der Zielgruppe
- Wunsch / Bereitschaft der Mitarbeiter zur Teilnahme
- Frühere Erfahrungen im Mentoring

2.2. Interne zu berücksichtigende verfahren (berichtsformular)

Hier sind z.B. mögliche Einschränkungen der Beteiligung der Abteilung zu berücksichtigen:

- Sondergenehmigungen
- Gesetzliche Einschränkungen
- Offizielle freie Zeit
- Bürokratische Hindernisse
- Reaktionen der Gewerkschaften
- Datenschutzfragen (GDPR, etc.)

Diese möglichen Einschränkungen sollten bei der Erstellung der Auswahlkriterien der Abteilung berücksichtigt und in einem entsprechenden Bericht klar festgehalten werden.)

2.3. Design und entwicklung von auswahlprozess - vorlagen (bericht, checkliste, profilblatt, bewerbungsformular, etc.)

Unter Berücksichtigung der möglichen Einschränkungen der Beteiligung einer Abteilung und der zu definierenden Auswahlkriterien sollten für den Antrag spezifische Formulare erstellt werden - die Bereitschaft der Mitarbeiter der Abteilung, sich an der Umsetzung des Modells zu beteiligen (Antragsformular), ihre Zustimmung zur Verwendung der Daten und die Bedingungen der Zusammenarbeit.